

〇〇〇〇〇【送り先の会社・団体名】

〇〇〇〇 〇〇〇〇【肩書き・氏名】

謹啓 〇〇の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。【定例句】

さて、この度は、「〇〇〇〇(冊子等提供されたもの)」のご惠送を賜り、誠に有り難うございました。【お礼】

大変読み応えのある内容で、〇〇のための知識、実践方法が細かに詳説されており、貴会の事業の充実ぶりに感銘を受けているところです。【感想】

同書については、役員、ならびに担当部会において回覧し、本県における( )事業を進めていくうえで、活用させていただきたいと思っております。【感想2】

まずは略儀ながら、書中をもちまして、取り急ぎ御礼申し上げます。

謹白

平成25年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇〇【差し出し会社・団体名】

〇〇〇〇 〇〇〇〇【肩書き・氏名】